

Ansökningsformulär för Fairtrade City

Ansökningsformuläret fylls i när kriterierna för Fairtrade City är uppfyllda. Formuläret skickas till Föreningen för Rättvisemärkt. När diplomeringsceremonin är genomförd kan kommunen tituleras Fairtrade City. Handläggningstiden är ca tre veckor. Denna ansökan gäller för det första året som Fairtrade City. Varje år görs en nyansökan där förbättringar påvisas.

Kontaktperson

Organisation (om det finns någon)

Adress

Postnr och ort

Telefon

E-post

Fairtrade City-diplomering ansöks för följande område

Befolkningsmängd

Datum

1. Kommunens ansvar

Konsumtion

1.1 Redogör för den offentliga sektorns konsumtion av Rättvisemärkt eller motsvarande i dagsläget Redogör varje produktgrupp separat i nedanstående tabell.

Produktgrupp (Ex kaffe, bananer, te, socker, choklad, rosor, bomull etc)	Mängd Antal kg /Antal kr	Andel Andel av totala volymen/kostnaden (%)

1.2 Redogör för att stadshuset (eller motsvarande funktion) konsumerar Rättvisemärkt eller motsvarande

Stadshuset eller motsvarande funktion tillhandahåller Rättvisemärkt eller motsvarande i sitt utbud. Ange produkt(er)

Mål och handlingsplan

1.3 Redogör för kommunens målsättning gällande den offentliga etiska konsumtionen.

Bilaga nr ____ bifogad

(1.4) Redovisa handlingsplanen som beskriver hur kommunen kan ta ytterligare steg för att agera som en etisk konsument i alla sina inköp. (Detta kan göras efter ett år som Fairtrade City, vid nyansökan.)

Bilaga nr ____ bifogad

2. Styrgrupp för Fairtrade City

2.1 Redogör för styrgruppens sammansättning (namn, befattning och kontaktuppgifter) Bifoga i ett excelark. Redogör nedan för hur ofta styrgruppen planerar att träffas.

Bilaga nr ____ bifogad

3. Utbud

3.1-3.3 redogörs i excelark och bifogas med ansökan. Följande kolumner ska finnas:

- Namn på café/hotell/restaurang/arbetsplats/butik
- Kontaktuppgift till respektive plats
- Namn på produkten (Om något annat initiativ än Rättvisemärkt-certifierade produkter anges, nämn vilket)
- Summera antal caféer/hotell/restauranger/arbetsplatser/butiker och produkter

3.1 Arbetsplatsers konsumtion av Rättvisemärkt eller motsvarande

Ange namn och kontaktuppgifter till arbetsplatserna, samt vilka etiska produkter som konsumeras

Bilaga nr ____ bifogad

3.2 Butikers utbud av Rättvisemärkt eller motsvarande

Ange namn och kontaktuppgifter till butikerna, samt deras sortiment av etiskt producerade varor

Bilaga nr ____ bifogad

3.3 Café/Hotell/Restaurangers utbud av Rättvisemärkt eller motsvarande

Redogör för utbudet av Rättvisemärkt eller motsvarande på caféer, hotell och/eller restauranger

Bilaga nr ____ bifogad

4. Lokalt informationsarbete

4.1 Redogör för styrgruppens målsättning för minst fyra aktiviteter

4.2 Motivera det nuvarande engagemanget lokalt. (Ex bifoga exempel på artiklar, pressmeddelanden etc.)

Bilagor nr _____ bifogas

Formuläret skrivs under av två medlemmar från styrgruppen.

Signatur

Namnförtydligande

Befattning/organisation

Datum

Signatur

Namnförtydligande

Befattning/organisation

Datum

Skickas till
Fairtrade City
Föreningen för Rättvisemärkt
Åsögatan 115
116 24 Stockholm